

اليوم الأول	المدة 3 ساعات	معتمد من جهة الاختصاص
لماذا المحاسبة؟	18 د	
الإطار العام للمحاسبة		صفحة 7
تعريف المحاسبة.	18 د	
مفهوم ووظائف وأهداف المحاسبة.	18 د	
مستخدمو المعلومات المحاسبية.	18 د	
المبادئ المحاسبية المتعارف عليها.	18 د	
المعادلة المحاسبية.	18 د	
المجموعة الكاملة للقوائم المالية.		صفحة 49
قائمة المركز المالي	18 د	
قائمة الدخل الشامل	18 د	
قائمة التدفقات النقدية	18 د	
قائمة التغيرات في حقوق الملكية	18 د	
أسلوب التقديم [جلسة تدريبية]		متزامن

الأدوات: الحقيبة التدريبية – ZOOM – قارئ ملفات PDF – Office – البريد الإلكتروني

اليوم الثاني	المدة 3 ساعات	معتمد من جهة الاختصاص
قائمة التغيرات في حقوق الملكية	18 د	
الإيضاحات على القوائم المالية		صفحة 72
أثر المعاملات المالية على المعادلة المحاسبية	18 د	
المعادلة المحاسبية	18 د	
مثال عملي 1	18 د	
مثال عملي 2	18 د	
التغيرات بين الأصول	18 د	
تغيرات بين الأصول والخصوم وحقوق الملكية	18 د	
مثال عملي	18 د	
حالة عملية 1	18 د	
حالة عملية 2	18 د	
أسلوب التقديم [جلسة تدريبية]		متزامن

الأدوات: الحقيبة التدريبية – ZOOM – قارئ ملفات PDF – Office – البريد الإلكتروني

اليوم الثالث	المدة 3 ساعات	معتد من جبة الاختصاص
قراءة القوائم المالية والتحليل المالي		صفحة 93
قراءة القوائم المالية	18 د	
النسب المالية	18 د	
التحليل الافقي	18 د	
التحليل الرأسي	18 د	
نسب الربحية (Profitability): تقيس عائد الشركة للمستثمر والعوائد على الاصول المستثمرة	18 د	
نسب الملاءة نسب الرفع المالي (Leverage): القدرة على تسديد الالتزامات على المدى الطويل	18 د	
نسب النشاط والكفاءة (Efficiency): القدرة على ادارة الاصول بكفاءة	18 د	
محاسبة التكاليف.	18 د	صفحة 135
المحاسبة الإدارية.	18 د	صفحة 156
تطبيقات عملية.	18 د	صفحة 184
أسلوب التقديم [جلسة تدريبية]		متزامن
الأدوات: الحقيبة التدريبية – ZOOM – قارئ ملفات PDF – Office – البريد الالكتروني		