

اليوم الأول	الأنشطة	الأدوات	المدة 3 ساعات	معتمد من جهة الاختصاص	
القسم الأول	ورقة عمل	الحقيبة التدريبية – برنامج ZOOM – قارئ ملفات PDF – مجموعة MS Office – البريد الالكتروني	17 د	صفحة 1	
أنواع المراجع	ورقة عمل		14 د		
دوال التاريخ و الزمن	ورقة عمل		13 د		
دوال البحث	ورقة عمل		14 د		
أدوات تحليل البيانات	ورقة عمل		12 د		
دوال منطقية	ورقة عمل		11 د		
أساسيات الماكرو	ورقة عمل		14 د		
دوال مالية	ورقة عمل		14 د		
تدقيق الصيغ	ورقة عمل		15 د		
إنشاء لوحة معلومات ديناميكية	ورقة عمل		17 د		
إنشاء أدوات جدولة	ورقة عمل		10 د		
أتمتة المهام المتكررة	ورقة عمل		15 د		
تدقيق أو تشخيص الصيغ المعقدة	ورقة عمل		14 د		
أسلوب التقديم (جلسة تدريبية)				متزامن	

اليوم الثاني	الأنشطة	الأدوات	المدة 3 ساعات	معتد من حبة الاختصاص
القسم الثاني	ورقة عمل	الحقيبة التدريبية - برنامج ZOOM - قارئ ملفات PDF - مجموعة MS Office - البريد الإلكتروني	15 د	
تنسيق الأرقام	ورقة عمل		15 د	
تأكيد صحة البيانات	ورقة عمل		16 د	
المجموعات والمجاميع الفرعية	ورقة عمل		17 د	
إزالة التكرارات	ورقة عمل		14 د	
الملء التلقائي والتعبئة السريعة	ورقة عمل		13 د	
التنسيق الشرطي	ورقة عمل		15 د	
اكتشاف الأنماط وتطبيقها تلقائيًا لملء البيانات	ورقة عمل		15 د	
إنشاء خرائط حرارية لتصور البيانات	ورقة عمل		14 د	
إنشاء قوائم لإدخال بيانات محددة	ورقة عمل		15 د	
تمييز الخلايا التي تلي معايير محددة	تمارين		15 د	
نسخ البيانات السابقة	ورقة عمل		15 د	صفحة 38
تعريف نمط محدد من البيانات المدخلة سابقاً	ورقة عمل		15 د	
لاستخراج معلومات و أنماط من البيانات المختارة	ورقة عمل		14 د	
تحليل التنسيق الشرطي	ورقة عمل		15 د	صفحة 40
اختلافات التنسيق الشرطي	ورقة عمل		17 د	
أسلوب التقديم (جلسة تدريبية)				متزامن

اليوم الثالث	الأنشطة	الأدوات	المدة 3 ساعات	معتمد من جهة الاختصاص
القسم الثالث	ورقة عمل	الحقيبة التدريبية – برنامج ZOOM – قارئ ملفات PDF – مجموعة MS Office – البريد الإلكتروني	15 د	
الرسوم البيانية المتقدمة	ورقة عمل		15 د	
جداول المحور	ورقة عمل		16 د	
الرسوم البيانية للمحاور	ورقة عمل		17 د	
إنشاء جداول و رسوم بيانية	ورقة عمل		14 د	
إنشاء لوحات معلومات تفاعلية و ديناميكية	ورقة عمل		13 د	
القدرة على تحليل و عرض البيانات بشكل واضح	ورقة عمل		15 د	
توفير أدوات لتحليل و دراسة البيانات	ورقة عمل		15 د	
الرسوم البيانية تستخدم لإنشاء مرنيات معينة	ورقة عمل		14 د	
إتاحة أنماط و تحاليل تساعد في اتخاذ القرار	ورقة عمل		15 د	
جداول المحور هي واحدة من أقوى أدوات أكسل	تمارين		15 د	
تستخدم في تصنيف البيانات وتلخيصها و تحليلها بسهولة.	ورقة عمل		15 د	صفحة 44
الرسوم البيانية للمحاور هي مثل الرسوم البيانية المتقدمة	ورقة عمل		15 د	
لكنها مرتبطة ديناميكياً بجداول المحور	ورقة عمل		14 د	
تحليل الرسوم البيانية للمحاور	ورقة عمل		15 د	
تصميم الرسوم البيانية للمحاور	ورقة عمل		17 د	
أسلوب التقديم (جلسة تدريبية)				

اليوم الخامس	الأنشطة	الأدوات	المدة 3 ساعات	معتمد من الاحتصاص
يحتوي أكسل على خيارين للقيام بالعمليات الحسابية-تلقائي-يدوي	ورقة عمل	الحقيبة التدريبية - برنامج ZOOM - قارئ ملفات PDF - مجموعة MS Office - البريد الإلكتروني	15 د	
تلقائي: يسمح للصيغ بالحساب تلقائياً مع أي تغيير في الخلايا الأخرى	ورقة عمل		15 د	
يدوي: تجميد جميع الخلايا من القيام بالحساب تلقائياً و إتاحة الخيار بشكل يدوي	ورقة عمل		16 د	
يوفر أكسل مجموعة واسعة من اللغات	ورقة عمل		17 د	
تسمح للمستخدم بالاختيار منها	ورقة عمل		14 د	
العمل عليها في جميع صفحات البرنامج	ورقة عمل		13 د	
معرفة أساسيات برنامج مايكروسفت إكسل	ورقة عمل		15 د	
العمل على البيانات الكبيرة في الإكسل	ورقة عمل		15 د	
احتراف الدوال بجميع أنواعها	ورقة عمل		14 د	
اتقان الرسوم البيانية و المخططات	ورقة عمل		15 د	
إنشاء جداول أكسل محترفة	تمارين		15 د	
الحماية و الاستعادة	ورقة عمل		15 د	
أساليب الحسابات	ورقة عمل		15 د	
إدارة الماكرو	ورقة عمل		14 د	
ربط دفاتر العمل	ورقة عمل		15 د	
إعدادات اللغة	ورقة عمل		17 د	
أسلوب التقديم (جلسة تدريبية)				متزامن