

03

الأدوار والمسؤوليات
في إطار عمل إدارة المخاطر

تتضمن مسؤوليات لجنة المراجعة والمخاطر ما يلي:

الإشراف فنياً على أعمال إدارة المخاطر والتحقق من كفاءة وفاعلية أعمالهما للمساهمة في الحد من أي مخاطر محتملة قد تؤثر على أعمال المركز أو تعيقه من تحقيق مستهدفاته الاستراتيجية.

دراسة الإجراءات التي يقوم بها المركز للرقابة على المخاطر وإدارتها، ومنها دقة ومناسبة أساليب قياس المخاطر المتبعة أثناء عملية تحديد وتقييم المخاطر، وتحديد مستوى تحمل المركز للمخاطر.

تقييم كفاءة الإجراءات المتخذة لتحديد وتقييم وقياس المخاطر الرئيسية المحتملة التي قد يتعرض لها المركز، وفاعلية الإجراءات الرقابية المتخذة من قبل إدارة المركز لتفادي هذه المخاطر.



دراسة ومراجعة سياسة إدارة المخاطر ومستوى تقبل المخاطر والتحقق من كفاءتها وفعاليتها، والتوصية بشأنها للمجلس لاعتمادها.

التأكد من أن جميع التغييرات والتعديلات على سياسة إدارة المخاطر ومستوى تقبل المخاطر قد تمت الموافقة عليها حسب الحوكمة المتبعة في المركز.

دراسة التقارير السنوية والدورية التي تعدها إدارة المخاطر والتحقق من كفايتها وشمولها لجميع جوانب عملية إدارة المخاطر وفق الأسس والمعايير المتعارف عليها.

تتضمن مسؤوليات الرئيس التنفيذي ما يلي:

١ قيادة وتوجيه الإدارات التنفيذية بخصوص
تبني مبادئ إدارة المخاطر وغرس ثقافة
إدارة المخاطر في المركز.

٢ اعتماد إطار إدارة المخاطر في المركز.

٣ اتخاذ القرارات بشأن تحديد مالكي المخاطر
الرئيسية ومالكي خطط المعالجة لها.



٤ اتخاذ القرارات بخصوص خطط معالجة
المخاطر المتعلقة بالمخاطر الرئيسية
والتجاوزات لمستويات تقبل المخاطر،
والتوجيه باتخاذ الإجراءات التصحيحية
المناسبة.

٥ التأكد من تضمين مفاهيم إدارة المخاطر
كجزء من صياغة الاستراتيجية في المركز.

٦ توفير الموارد المالية والبشرية التي تمكن
إدارة المخاطر من ممارسة أعمالها بكفاءة
وفعالية، ووفقاً للحوكمة المتبعة في المركز.

تتضمن مسؤوليات الوحدة التنظيمية المسؤولة عن إدارة المخاطر ما يلي:

١ إعداد وتحديث وثائق ومخرجات وتقارير إدارة المخاطر، والرفع للجهات المعنية لاعتمادها، والتأكد من تنفيذها.

٢ مراقبة الاتجاهات والعوامل الخارجية المتعلقة بأعمال المركز ومجالات البيئة والالتزام البيئي التي قد يكون لها أثر على مخاطر المركز، وتقديم المعلومات ذات الصلة إلى مالكي المخاطر.

٣ الإشراف على عمليات تقييم المخاطر من خلال تنسيق وعقد الاجتماعات وورش العمل الخاصة بتحديد وتقييم المخاطر على مستوى المركز.



٤ مراجعة خطط معالجة المخاطر المقترحة من قبل مالكي المخاطر والإدارات المعنية وتقديم الدعم والمشورة حول خطط معالجة المخاطر المقترحة.

٥ المتابعة الدورية لعمليات تقييم المخاطر ومتابعة تنفيذ خطط معالجة المخاطر المعتمدة بالإدارات التنفيذية / العامة.

٦ التنسيق والتكامل مع مقدمي الخدمات التوكيدية الآخرين في المركز، ورفع الوعي لدى منسوبي المركز.

تتضمن مسؤوليات مدراء الإدارات (مالكي المخاطر) ما يلي:

١ تحديد المخاطر الناشئة والإبلاغ عنها بالتنسيق مع رواد المخاطر.

٢ إعداد سجلات المخاطر الخاصة بإداراتهم وعملياتهم بالتنسيق مع الإدارة وبالتوافق مع منهجية ونماذج إدارة المخاطر المعتمدة في المركز ورفع التقارير بذلك.

٣ الإدارة المستمرة للمخاطر التي تقع ضمن نطاق مسؤوليتهم والمشاركة في ورش العمل لتقييم المخاطر.



٤ اقتراح/ اعتماد الإجراءات الوقائية للمخاطر.

٥ اقتراح/ اعتماد الإجراءات خطط معالجة المخاطر وتنفيذها وفق الجدول الزمني المعتمد.

٦ المتابعة المستمرة مع مالكي خطط معالجة المخاطر حول حالة تنفيذ الخطط.

تتضمن مسؤوليات رواد المخاطر ما يلي:

١ العمل كنقطة تواصل بين إداراتهم والإدارة، ودعم بناء ثقافة الوعي بإدارة المخاطر ضمن إداراتهم.

٢ التنسيق مع مالكي المخاطر لتحديد الأحداث المتغيرة أو المخاطر الناشئة وإبلاغها للإدارة.

٣ تقديم الدعم للإدارة في عملية تقييم ومراقبة المخاطر والحصول على الاعتمادات من مدراء العموم لسجلات المخاطر ضمن إداراتهم.



٤ تقديم المساعدة المستمرة لإداراتهم لتنفيذ خطط معالجة المخاطر ومتابعتها.

٥ تقديم المرئيات للإدارة في وضع وتنفيذ منهجية إدارة المخاطر.

٦ الحضور والدعم في تخطيط وتنظيم ورش عمل إدارة المخاطر والدورات التدريبية.