المقابلات الوظيفية المبنية علي السلوك
باستخدام منهجية STAR

مركز التمكين المالي للتدريب

3 أيام تدريبية
أجمالي ٣ساعات تدريبية

اليوم الأول	الأنشطة	الأدوات	المدة ٣ ساعات	معتمد من جهة الاختصاص
معرفة مفهوم المقابلات الشخصية وأهميتها وأهدافها	ورقة عمل	الحقيبة التدريبية – برنامج ZOOM – قارئ ملفات PDF – مجموعة MS Office – البريد الالكتروني	١١ د	
أساسيات المقابلات الشخصية	ورقة عمل		١٠ د	
صفات المتقدم الجيد لدخول المقابلات الوظيفية	ورقة عمل		١٠ د	
قبل المقابلة (التخطيط للمقابلة)	ورقة عمل		١١ د	
التواصل مع مسؤولي التوظيف حسب المواعيد المعطاة	ورقة عمل		١٢ د	
أهمية المقابلات الشخصية	ورقة عمل		١٥ د	
إصدار التعليمات والتوجيهات	ورقة عمل		١٣ د	
أنواع المقابلات	ورقة عمل		١١ د	
النشرة العلمية: الكفايات اللازم توفرها في المتقدم للمقابلات الشخصية	ورقة عمل		١٢ د	صفحة ٢١
الأخطاء الشائعة في المقابلات	ورقة عمل		١٣ د	
قبل المقابلة (التخطيط للمقابلة)	ورقة عمل		١٠ د	صفحة ٣٢
التنسيق مع الجهة لعمل المقابلة	ورقة عمل		١٥ د	
التعرف على زمن ومكان المقابلة	ورقة عمل		١٤ د	
أهمية الحصول على بطاقة الوصف الوظيفي	ورقة عمل		١٣ د	
الاستعداد لأسئلة المقابلات	ورقة عمل		١٠ د	
أسلوب التقديم (جلسة تدريبية)				متزامن

ص.ب. ١٥١٢٩ الرياض ١٢٩٣٦ طريق الملك عبدالله، الرياض، المملكة العربية السعودية هاتف: ١١٧٦ ٤٤٠ ١١ ٩٦٦+ فاكس: ١٢٢٤ ٢٩٣ ١١ ٩٦٦+
P.O Box 15129 Riyadh 12936 King Abdullah Rd, Riyadh, Saudi Arabia Tel: +966 11 440 1176 Fax: +966 11 293 1224
Tamkeen Financial Training Company, Commercial Register: 1010453424 شركة التمكين المالي للتدريب، سجل تجاري: ١٠١٠٤٥٣٤٢٤
WEBSITE: www.tamkeen-center.com EMAIL:info@tamkeen-center.com

المقابلات الوظيفية المبنية علي السلوك
باستخدام منهجية STAR

مركز التمكين المالي للتدريب

3 أيام تدريبية
أجمالي ٣ساعات تدريبية

اليوم الثاني	الأنشطة	الأدوات	المدة ٣ ساعات	معتمد من جهة الاختصاص
التخطيط للمقابلة	ورقة عمل	الحقيبة التدريبية – برنامج ZOOM – قارئ ملفات PDF – مجموعة MS Office – البريد الالكتروني	١٣ د	
التنسيق مع الجهة لعمل المقابلة	ورقة عمل		١٣ د	
الإدارة العليا	ورقة عمل		١١ د	
التعرف على زمن ومكان المقابلة	ورقة عمل		١٣ د	
أهمية الحصول على بطاقة الوصف الوظيفي	ورقة عمل		١٢ د	
أثناء المقابلة	ورقة عمل		١١ د	صفحة ٤٣
تهيئة المناخ الجيد للمقابلة	ورقة عمل		١٠ د	
إدارة المقابلة	ورقة عمل		١٠ د	
طرح الأسئلة	ورقة عمل		١٥ د	
الكشف عن القدرات والمهارات الكامنة لدى المتقدم	ورقة عمل		١٢ د	
تسجيل إجابات المتقدم	ورقة عمل		١٤ د	
إنهاء المقابلة	ورقة عمل		١٠ د	
السلوكيات الأساسية المطلوبة للأداء الفعال	ورقة عمل		١٠ د	صفحة ٥٢
كيفية التقويم بعد الحدث	ورقة عمل		١٥ د	
صناعة الأسئلة وكيفية طرحها	ورقة عمل		١١ د	صفحة ٥٩
أسلوب التقديم (جلسة تدريبية)				متزامن

ص.ب. ١٥١٢٩ الرياض ١٢٩٣٦ طريق الملك عبدالله، الرياض، المملكة العربية السعودية هاتف: ١١٧٦ ٤٤٠ ١١ ٩٦٦+ فاكس: ١٢٢٤ ٢٩٣ ١١ ٩٦٦+
P.O Box 15129 Riyadh 12936 King Abdullah Rd, Riyadh, Saudi Arabia Tel: +966 11 440 1176 Fax: +966 11 293 1224
Tamkeen Financial Training Company, Commercial Register: 1010453424 شركة التمكين المالي للتدريب، سجل تجاري: ١٠١٠٤٥٣٤٢٤
WEBSITE: www.tamkeen-center.com EMAIL:info@tamkeen-center.com

المقابلات الوظيفية المبنية علي السلوك
باستخدام منهجية STAR

مركز التمكين المالي للتدريب

3 أيام تدريبية
أجمالي ٣ساعات تدريبية

اليوم الثالث	الأنشطة	الأدوات	المدة ٣ ساعات	معتمد من جهة الاختصاص
مواصفات الأسئلة الجيدة التي تطرح في المقابلات الشخصية	ورقة عمل	الحقيبة التدريبية – برنامج ZOOM – قارئ ملفات PDF – مجموعة MS Office – البريد الالكتروني	١٣ د	صفحة ٦٠
أن تكون محققة للهدف من المقابلة	ورقة عمل		١٣ د	
إنهاء المقابلة	ورقة عمل		١١ د	صفحة ٦٥
مراجعة سريعة يتم من خلالها تقييم نتائج المقابلة	ورقة عمل		١٣ د	
توضيح أية نقاط مازالت غامضة	ورقة عمل		١٢ د	
اختتام المقابلة	ورقة عمل		١١ د	
سنحت لهم فرصة كافية لإظهار ملاءمتهم للوظيفة	ورقة عمل		١٠ د	
عوملوا باحترام وكرامة	ورقة عمل		١٠ د	
بعد المقابلة	ورقة عمل		١٥ د	
المرشح كان مناسبًا باتفاق الجميع.	ورقة عمل		١٢ د	صفحة ٦٧
المرشح كان جيدًا، لكن هناك خلاف بين لجنة التوظيف حول مناسبته	ورقة عمل		١٤ د	
المرشح كان غير مناسب بالاتفاق	ورقة عمل		١٠ د	
اختيار الموظفين	ورقة عمل		١٠ د	صفحة ٧٢
معايير الاختيار	ورقة عمل		١٥ د	
متطلبات شغل الوظائف	ورقة عمل		١١ د	
أسلوب التقديم (جلسة تدريبية)				متزامن

ص.ب. ١٥١٢٩ الرياض ١٢٩٣٦ طريق الملك عبدالله، الرياض، المملكة العربية السعودية هاتف: ١١٧٦ ٤٤٠ ١١ ٩٦٦+ فاكس: ١٢٢٤ ٢٩٣ ١١ ٩٦٦+
P.O Box 15129 Riyadh 12936 King Abdullah Rd, Riyadh, Saudi Arabia Tel: +966 11 440 1176 Fax: +966 11 293 1224
Tamkeen Financial Training Company, Commercial Register: 1010453424 شركة التمكين المالي للتدريب، سجل تجاري: ١٠١٠٤٥٣٤٢٤
WEBSITE: www.tamkeen-center.com EMAIL:info@tamkeen-center.com